ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ лицей

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании», Постановлением правительства Тульской области от 06.02.2014 № 45 «Об утверждении правил предоставления мер социальной поддержки в организации питания обучающихся и перечня документов, представляемых для их получения».

1.2. Положение определяет основные организационные принципы питания обучающихся в общеобразовательном учреждении (далее - ОУ), принципы и методику формирования рациона и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания обучающихся при закупках, приемке пищевых продуктов и продовольственного сырья, используемых в питании детей и подростков, составлении меню и ассортиментных перечней.

1.3. Положение определяет условия и порядок предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в виде денежной компенсации взамен питания.

1.4. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет комитет образования администрации муниципального образования Узловский район (далее - комитет образования).

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями организации питания обучающихся в ОУ являются:

- повышение доступности и качества питания.
- обеспечение льготным питанием отдельных категорий обучающихся.

2.2. Основными задачами качественной организации питания обучающихся в ОУ являются:

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- совершенствование организации питания;
- пропаганда принципов здорового питания и необходимости организации питания в ходе учебного процесса.

3. Организация питания

3.1. Общий порядок.

3.1.1. Осуществление закупок продовольственных товаров для организации питания в ОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.1.2. В ОУ разработано десятидневное меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся (в соответствии с нормами потребления продуктов). Рацион горячего питания обучающихся должен соответствовать десятидневному меню, составляется в зависимости от вида пищеблоков (столовая полного цикла) с учетом имеющегося технологического и холодильного оборудования пищеблока и согласовывается с территориальным управлением Роспотребнадзора. Ежедневное меню рационов питания утверждается руководителем ОУ.

3.1.3. Для обучающихся предусматривается обязательная организация одноразового питания. По желанию родителей (законных представителей) обучающихся может быть предоставлено двухразовое горячее питание. Двухразовое горячее питание предполагает организацию завтрака и обеда.

3.1.4. Обучающиеся групп продленного дня обеспечиваются по месту учебы двухразовым горячим питанием (завтрак и обед).

3.1.5. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей и подростков, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

3.1.6. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.1.7. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал учета продуктов питания, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного десятидневного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

3.1.8. Режим работы столовой должен соответствовать режиму работы ОУ. Для приема пищи предусматриваются пять перемен длительностью 20 минут каждая.

3.1.9. Отпуск питания организуется по классам. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных обедов возлагается на ответственного за организацию школьного питания, определяемого администрацией ОУ в установленном порядке.

3.1.10. Классные руководители или учителя ОУ сопровождают обучающихся в столовую согласно списку.

3.1.11. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, утвержденной приказом по ОУ. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.1.12. Администрация ОУ ежедневно утверждает рационы завтраков и обедов с учетом утвержденного в установленном порядке десятидневного меню.

3.1.13. ОУ обязана систематически вести работу по повышению эффективности организации процесса питания, организовывать работу по формированию навыков культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний среди обучающихся и их родителей (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья), привлекать к этому врачей - гастроэнтерологов и врачей - инфекционистов, вносить соответствующие пункты в годовые планы учебно-воспитательной работы.

3.1.14. В начале учебного года руководитель ОУ издает приказ об организации горячего питания обучающихся.

3.2. Порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся.

3.2.1. Меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 06.02.2014 № 45 «Об утверждении правил предоставления мер социальной поддержки в организации питания обучающихся и перечня документов, представляемых для их получения» предоставляются в виде:

- денежной компенсации взамен питания (далее - денежная компенсация).

3.2.2. Социальная поддержка в виде денежной компенсации предоставляется обучающимся 1-5 классов, 6-11 классов, являющихся детьми из многодетных семей, имеющих трех и более детей, детям-инвалидам в следующих случаях:

1) наличие медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации;
2) обучение на дому по медицинским показаниям;
3) освоение образовательной программы в форме дистанционного обучения.

3.2.3. Расчет размера денежной компенсации осуществляется путем умножения размера средств, выделяемых на питание одного обучающегося в один учебный день, на количество учебных дней, в течение которых обучающийся не посещал ОУ.

Количество учебных дней для расчета размера денежной компенсации определяется в соответствии с учебным планом и расписанием занятий класса, в списочном составе которого числится обучающийся.

3.2.4 Решение о предоставлении меры социальной поддержки в виде денежной компенсации обучающимся при организации питания оформляется приказом руководителя ОУ при предоставлении родителем (законным представителем) следующих документов:

1) заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации);
2) копия паспорта заявителя;
3) копия документа, подтверждающего право представлять интересы несовершеннолетнего ребенка;
4) справка медицинского учреждения о наличии противопоказаний для питания в ОУ (в случае наличия медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации)
5) копия удостоверения многодетной семьи (включая вкладыш, содержащий перечень членов многодетной семьи),
6) копия справки, подтверждающая инвалидность ребёнка,
7) копия документа, содержащего реквизиты структурного подразделения и лицевого счета заявителя.

3.2.5. Предоставление меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся при организации горячего питания начинается со следующего дня после подачи заявления родителями (законными представителями).

3.2.6. ОУ осуществляет ежемесячный учет обучающихся, получающих меру социальной поддержки, и предоставляет в бухгалтерию ОУ табель учета питания отдельных категорий обучающихся, пользующихся мерой социальной поддержки, ежемесячно, в последний рабочий день месяца.

3.2.7. Ответственность за достоверность предоставленных сведений, документов несут родители (законные представители), подающие заявления о предоставлении меры социальной поддержки

4. Ответственность

4.1. Ответственность за организацию питания и целевое расходование средств бюджета Тульской области и муниципального образования Узловский район возлагается на руководителя ОУ.

4.2. Ответственность за качество поставляемых продуктов, их своевременный подвоз, качество производимой продукции, а также за санитарное состояние пищеблока, инвентаря и оборудования несет ОУ, самостоятельно организующая питание.

5. Права участников процесса

5.1. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение горячего питания в ОУ в течение учебного года, в дни и часы работы образовательной организации.

5.2. Получение питания обучающимися производится исключительно на добровольной основе.

5.3 Родительским комитетам, совету лицея и другим общественным организациям рекомендуется принимать участие в контроле организации питания в ОУ по согласованию с администрацией ОУ.

6. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

6.1. Финансовое обеспечение предоставления питания обучающимся осуществляется за счет:

- средств выделяемых из бюджета Тульской области на питание учащихся 1-5 классов и учащихся 6-9 классов из многодетных семей;
- средств выделяемых из муниципального бюджета на питание учащихся 10-11 классов из многодетных семей, имеющих трех и более детей, детей-инвалидов;
- средств платы, взимаемых с родителей (законных представителей) за питание детей в ОУ (далее родительская плата за питание детей)

6.2. Стоимость питания (завтраков, обедов), взимаемых с родителей (законных представителей) определяется на общешкольном родительском собрании, Совете лицея и утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

6.3. Руководитель ОУ предоставляет в бухгалтерию ОУ на начало учебного года:

- приказ о количестве питающихся из средств, выделяемых из бюджета Тульской области на питание;
- приказ о количестве питающихся из средств, выделяемых из муниципального бюджета на питание;
- приказ о количестве детей по классам, питающихся за счет родительских средств с указанием стоимости питания (завтрака, обеда);
- приказ о стоимости питания;
- дополнительно для расчета средств на питание предоставляются по классам списки питающихся детей за счет родительских средств.

Корректировка данных документов может производиться в течение всего учебного года.

Директор **Гордов Ю.В.**